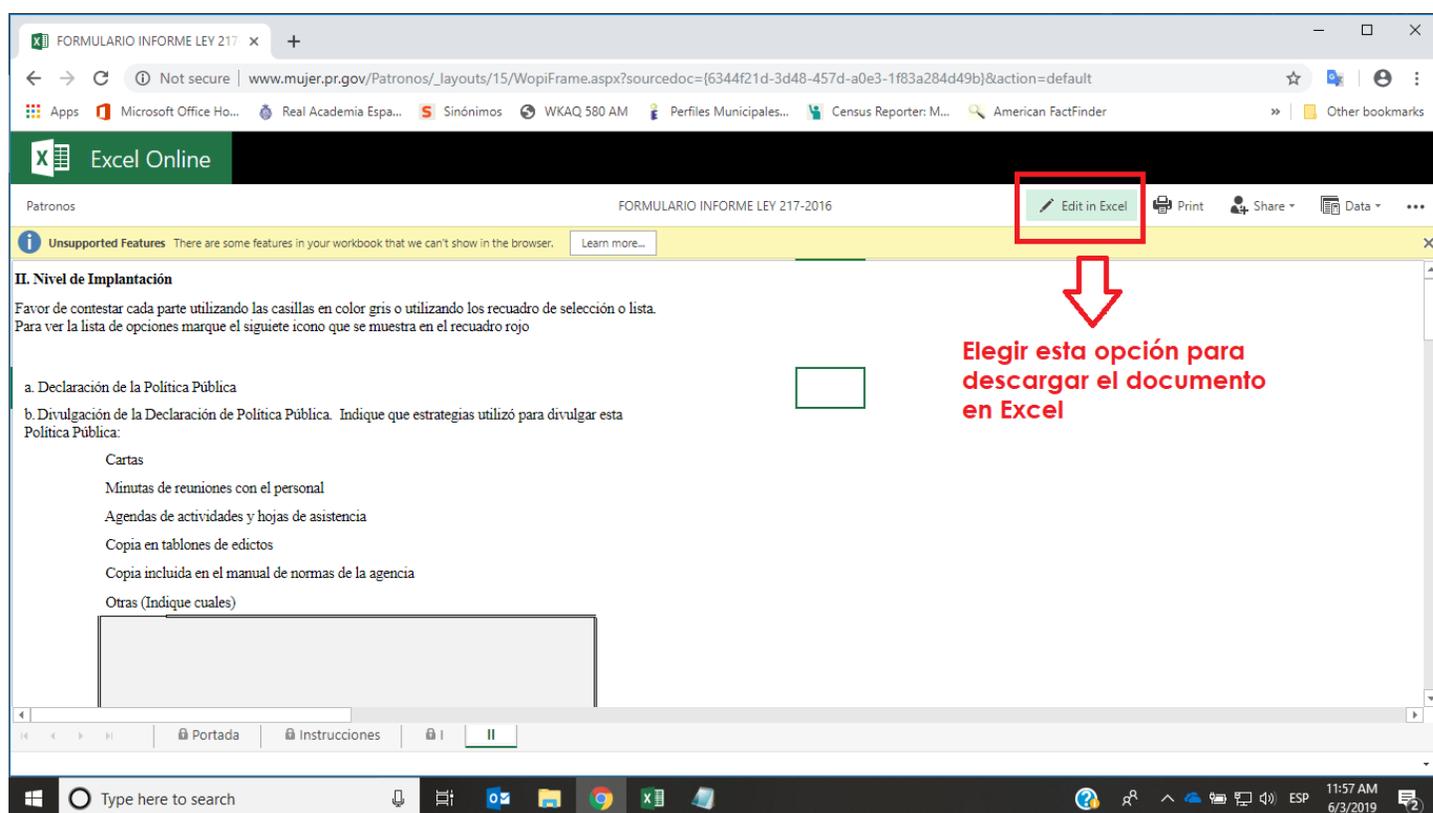


¿CÓMO DESCARGAR EL FORMULARIO CORRECTAMENTE?

Paso 1:

Una vez seleccionado el link del documento que quiera descargar, elija la opción Edit in Excel, según se muestra en la foto.



The screenshot shows a web browser window with the URL www.mujer.pr.gov/Patronos/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={6344f21d-3d48-457d-a0e3-1f83a284d49b}&action=default. The page title is 'FORMULARIO INFORME LEY 217-2016'. In the top right corner, there is a menu with options: 'Edit in Excel', 'Print', 'Share', and 'Data'. The 'Edit in Excel' option is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it. Below the menu, there is a yellow banner with the text 'Unsupported Features' and a 'Learn more...' link. The main content area contains the following text:

II. Nivel de Implantación
Favor de contestar cada parte utilizando las casillas en color gris o utilizando los recuadro de selección o lista. Para ver la lista de opciones marque el siguiente icono que se muestra en el recuadro rojo

a. Declaración de la Política Pública

b. Divulgación de la Declaración de Política Pública. Indique que estrategias utilizó para divulgar esta Política Pública:

- Cartas
- Mínutas de reuniones con el personal
- Agendas de actividades y hojas de asistencia
- Copia en tablon de edictos
- Copia incluida en el manual de normas de la agencia
- Otras (Indique cuales)

At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'Portada' and 'Instrucciones' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:57 AM on 6/3/2019.

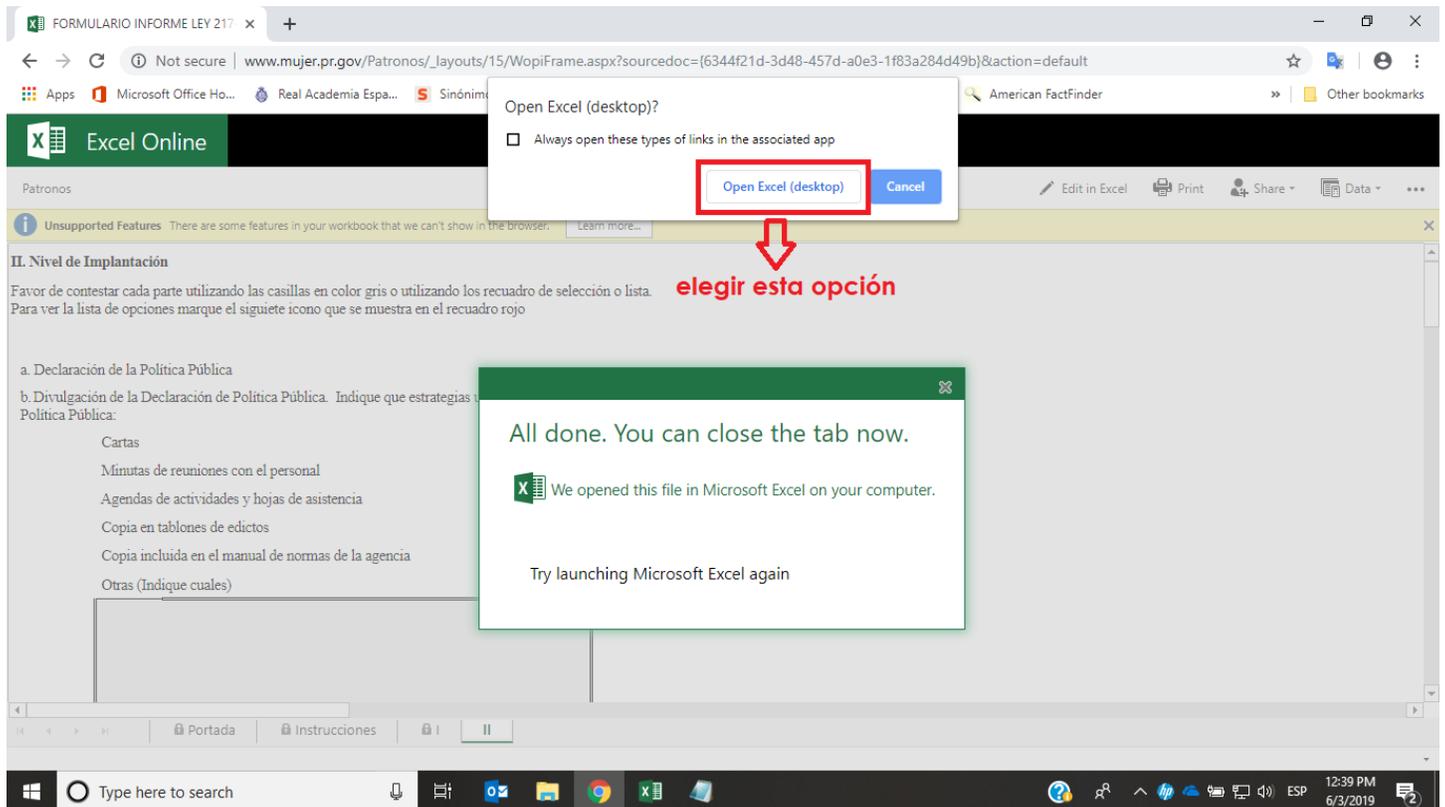
Elegir esta opción para descargar el documento en Excel



Si utiliza la opción de download que aparece en el último icono a mano derecha del menú, no se estará descargando el documento con las casillas de selección, las cuales son importantes en el formulario y completa el formulario en todas sus partes.

Paso 2:

Se abrirá un recuadro en el cual deberá seleccionar la opción Open Excel (desktop).



The screenshot shows a web browser window with the URL www.mujer.pr.gov/Patronos/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={6344f21d-3d48-457d-a0e3-1f83a284d49b}&action=default. The browser displays the Excel Online interface for a document titled "Patronos". A dialog box titled "Open Excel (desktop)?" is overlaid on the screen, with the "Open Excel (desktop)" button highlighted by a red box. A red arrow points from this button to the text "elegir esta opción" (choose this option). Below the dialog box, a confirmation message states: "All done. You can close the tab now. We opened this file in Microsoft Excel on your computer. Try launching Microsoft Excel again". The background shows the Excel Online interface with a list of items under the heading "II. Nivel de Implantación".

Paso 3:

Elija la opción YES para poder abrir el documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL www.mujer.pr.gov/Patronos/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={6344f21d-3d48-457d-a0e3-1f83a284d49b}&action=default. The page title is "FORMULARIO INFORME LEY 217-2016". A Microsoft Office security warning dialog box is displayed in the center, asking "Do you want to open this file?" with "Yes" and "No" buttons. The "Yes" button is highlighted with a red box. Below the dialog box, there is a red arrow pointing to the "Yes" button and the text "Elegir la opción YES". The background shows the Excel Online interface with a document titled "FORMULARIO INFORME LEY 217-2016" and a table with the following content:

II. Nivel de Implantación	
Favor de contestar cada parte utilizando las casillas en color gris o utilizando los recuadros de texto. Para ver la lista de opciones marque el siguiente icono que se muestra en el recuadro rojo.	
a. Declaración de la Política Pública	
b. Divulgación de la Declaración de Política Pública. Indique que estrategias de Política Pública:	
Cartas	
Minutas de reuniones con el personal	
Agendas de actividades y hojas de asistencia	
Copia en tabloneros de edictos	
Copia incluida en el manual de normas de la agencia	
Otras (Indique cuales)	



Puede descargar el documento sin tener usuario o contraseña. En caso de que el sistema le solicite el usuario y contraseña, favor de elegir la opción de **Cancel**.